

**Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16,  
příspěvková organizace**

---

## **Školní řád**

**Obsah:**

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Povinnosti zaměstnanců**
- 3. Základní povinnosti pedagogických zaměstnanců**
- 4. Povinnosti třídních učitelů**
- 5. Povinnosti učitele při práci s žáky s vývojovými poruchami učení, tělesným postižením nebo zdravotními problémy**
- 6. Povinnosti učitelů konající dozor na chodbách**
- 7. Povinnosti učitelů konající dozor ve školní jídelně**
- 8. Povinnosti správních zaměstnanců konající dozor ve školní jídelně**
- 9. Práva žáků**
- 10. Povinnosti žáků**
- 11. Práva zákonných zástupců**
- 12. Povinnosti zákonných zástupců**
- 13. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- 14. Provoz a vnitřní režim školy**
- 15. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
- 16. Ochrana před sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 17. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- 18. Závěrečná ustanovení**
- 19. Přílohy školního řádu: kodex slušného chování žáka a klasifikační řád**

### **1. Úvodní ustanovení**

a) Školní řád je závazný pro učitele, vychovatele, ostatní zaměstnance a žáky školy a školských zařízení. Byl vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

### **2. Povinnosti zaměstnanců**

Všichni zaměstnanci jsou povinni:

- a) Pracovat svědomitě, řádně a iniciativně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat zásady spolupráce.
- b) Plně využívat pracovní dobu a dodržovat pracovní kázeň.
- c) Dodržovat školní řád a předpisy vztahující se k práci jimi vykonané, předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výchově a vyučování, ostatní pracovně -právní předpisy a předpisy o ochraně proti požárům.
- d) Udržovat v pořádku své pracoviště a řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim organizací, střežit a ochraňovat majetek před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím a oznamovat nadřízenému nedostatky a závady, které by mohly vést k jeho poškození.
- e) Ohlašovat neprodleně změny mající význam pro pracovní poměr.
- f) Neprodleně oznámit a zdůvodnit řediteli školy každou nepřítomnost v práci.
- g) Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách školy.
- h) Pro zaměstnance jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a obecně platnými pracovně právními předpisy.

### 3. Základní povinnosti pedagogických zaměstnanců

3.1 Pedagogičtí zaměstnanci jsou povinni:

- a) zabezpečovat péči o zdravý vývoj žáka,
- b) rozvíjet duševní a fyzické schopnosti žáků,
- c) řídit se učebními osnovami, předpisy organizačními, hygienickými a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výchově a vyučování,
- d) plnit určenou míru vyučovací povinnosti a konat práce související s vyučováním a výchovnou činností,
- e) zastupovat nepřítomné učitele,
- f) usilovat o vytváření dobrého vztahu rodičů a veřejnosti ke škole,
- g) dodržovat úmluvu o právech dítěte

3.2 Svým příkladným jednáním a vystupováním poskytovat záruku správné výchovy dítěte.

3.3 Při péči o žáky:

- a) podporovat rozvoj zájmové činnosti žáků a podle svých možností se na této činnosti podílet, sledovat chování žáků mimo školu
- b) vést žáky k zachování hygienických zásad a zásad bezpečné práce, k dodržování hygienických, dopravních, požárních a jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů při výuce všech předmětů, dodržovat stanovené metodické postupy,
- c) vykonávat nad žáky pedagogický dozor podle rozvrhu dozorů a pokynů ředitele,
- d) vést žáky k uvědomělému dodržování pravidel chování a k ochraně školního zařízení, osobního vlastnictví před jeho poškozením, ztrátou nebo zneužitím,
- e) neprodleně hlásit vedení školy každý úraz žáka nebo zaměstnance a zapsat jej do knihy úrazů ve sborovně,
- f) spolupracovat s rodiči žáků, na třídních schůzkách a konzultacích, popř. na individuálně dohodnuté schůzce informovat rodiče o prospěchu a chování žáků,
- g) informují včas třídního učitele, výchovného poradce a prokazatelně i zákonného zástupce o závažných kázeňských přestupcích a výrazném zhoršení prospěchu žáka
- h) předávají závažné informace zákonným zástupcům žáka formou stručného a výstižného sdělení do ŽK nebo žákovského deníčku,
- ch) o jednání se zákonnými zástupci žáka pořizují pedagogičtí zaměstnanci písemný záznam obsahující datum jednání, obsah jednání, závěry, podpis zákonného zástupce žáka a podpisy dalších zúčastněných osob, originál záznamu založí do dokumentace žáka.
- i) zúčastňovat se všech druhů školení v rámci bezpečnosti práce a požární ochrany.

3.4 Jsou povinni řádně se připravovat na vyučovací hodiny, využívat učební pomůcky, didaktickou techniku a odborné učebny.

3.5 Do školy nastupují nejpozději 20 minut před začátkem své vyučovací hodiny. Každé zpoždění jsou povinni neprodleně omluvit v ředitelně.

3.6 Je-li pedagogický zaměstnanec uznán práce neschopným, neprodleně odevzdá v kanceláři školy nemocenský lístek. Po ukončení pracovní neschopnosti či jiné nepřítomnosti je povinen oznámit svůj nástup řediteli školy.

3.7 Po příchodu do školy potvrdí učitelé svou přítomnost ve sborovně v knize docházky. Ve sborovně se seznámí s pokyny, které zveřejňuje ředitel školy.

3.8 Pravidelně sledují rozpis zastupování za nepřítomné vyučující. Před odchodem ze školy se ve sborovně přesvědčí, zda jim tato povinnost nebyla stanovena pro příští den.

3.9 Do třídy na vyučovací hodinu vcházejí ihned po zvonění a dodržují stanovenou vyučovací dobu.

3.10 Vyučující 1. vyučovací hodiny uvedou v zápise do třídní knihy nepřítomné žáky. Kontrolu nepřítomnosti žáků provádějí vyučující v každé vyučovací hodině.

3.11 Vyučující 1. vyučující hodiny přinese do třídy třídní knihu, učitel poslední vyučovací hodiny ji odnese do sborovny.

- 3.12 Učitel poslední vyučovací hodiny dbá na to, aby třída byla před odchodem žáků upravená (urovnané lavice, židle na lavicích, čistá tabule, vytažené rolety, uzavřen vodovodní kohoutek, zhasnutá světla apod.). Poté žáky odvede do šatny a dohlédne na jejich odchod domů. Žáky navštěvující ŠD odvede do příslušného zařízení a předá vychovatelce ŠD. Pokud se žáci zdrží po vyučování (např. z důvodu doučování nebo kroužku) ve škole, zodpovídá za jejich bezpečnost po čas oběda příslušný vyučující a osobně jej pak předá vychovatelce ŠD.
- 3.13 Případnou ztrátu z šaten prošetří odvádějící učitel ve spolupráci s třídním učitelem a ti pak informují vedení školy.
- 3.14 Učitelé, kteří doprovázejí žáky na akce v průběhu vyučování, zodpovídají při odchodu a příchodu žáků za řádné uzamčení šaten.
- 3.15 Při doučování či ponechání žáků po vyučování odvádějí pak do šatny najednou celé skupiny (nepouštějí žáky jednotlivě).
- 3.16 Při vyučování nulté hodiny a při odpoledním vyučování jsou vyučující povinni odvést žáky od vchodu školy do šatny a do učebny, jsou odpovědní za přezutí žáků.
- 3.17 Mimo akce organizované ředitelstvím školy mohou učitelé provádět přípravu ve škole do 18.00. Další pobyt je možný jen po dohodě s ředitelstvím školy nebo školníkem.
- 3.18 Oběžníky je možno posílat po třídách pouze s vědomím vedení školy. Posílat žáky během vyučování mimo třídu je dovoleno pouze ve výjimečných případech.
- 3.19 Před zahájením vyučovací hodiny jsou vyučující povinni se přesvědčit, zda jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- 3.20 Ve vzájemném styku před žáky důsledně dodržují oslovení: pane učiteli, paní učitelko, pane řediteli apod. Tato oslovení vyžadují i od žáků.
- 3.21 Dbají na to, aby žáci při vstupu učitele, ředitele nebo jiné dospělé osoby do třídy, pozdravili a usedli na pokyn učitele.
- 3.22 Třídní knihy 1.-5. ročníku mají učitelé ve svých třídách. Třídní knihy 6.-9. ročníku jsou po skončení vyučování uloženy ve sborovně. Třídní výkazy a katalogové listy všech ročníků jsou trvale uloženy a uzamčeny na určeném místě ve sborovně.
- 3.23 Všichni učitelé jsou povinni sledovat, zda žáci dodržují školní řád.
- 3.24 V případě zabavení mobilního telefonu žáka škola neprodleně o této skutečnosti informuje zákonného zástupce žáka.
- 3.25 V případě pozdního příchodu žáka na vyučování má vyučující první vyučující hodiny a vyučující odpoledního vyučování povinnost oznámit tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka zápisem v žákovské knížce.
- 3.26 Sledují stav učebnic a učebních pomůcek, zajišťují odstranění závad způsobených žáky.
- 3.27 Státní telefon a mobil je možno použít jen v odůvodněných služebních případech. Soukromé hovory lze uskutečnit jen ze závažných důvodů, každý soukromý hovor je nutno zaplatit u hospodárky školy.
- 3.28 V celém areálu školy a školních pozemcích se nesmí kouřit.

#### **4. Povinnosti třídních učitelů**

- a) Třídní učitelé odpovídají za stav třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů své třídy. Dohlízejí na to, aby i ostatní učitelé řádně zapisovali učivo do třídních knih. Kontrolu úplnosti zápisu v třídní knize potvrdí parafoou, údaje pro následující týden předepíše před zahájením vyučování v tomto týdnu (zkratky předmětů podle platného rozvrhu), předepisují žákovskou službu.
- b) Určují zasedací pořádek a dbají, aby platný zasedací pořádek byl uložen v třídní knize.
- c) Třídní učitelé na začátku každého školního roku vloží ke třídní knize sešit kázně a zapomínání žáků.
- d) Soustavně sledují docházku žáků do vyučování, neprodleně hlásí neodůvodněnou absenci metodiku prevence a vedení školy a prokazatelně i zákonným zástupcům.
- e) Sledují, zda žáci nosí pravidelně do školy žákovskou knížku a zda ji předkládají ke kontrole a podpisu rodičům. Činí včasná opatření u těch žáků, kde byly zjištěny nedostatky.
- f) Zodpovídají za estetizaci učebny.
- g) Zodpovídají za volbu třídní samosprávy a její řízení.
- h) Podle potřeby svolávají třídnické hodiny.
- ch) Spolupracují s vychovatelkami školní družiny.
- i) Seznamují žáky své třídy se školním řádem a zajišťují vyvěšení školního řádu ve třídě.

j) Třídní učitel zajistí podávání léků pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

### **5. Povinnosti učitele při práci s žáky s vývojovými poruchami učení, tělesným postižením nebo zdravotními problémy**

a) učitel je povinen se seznámit prostřednictvím třídního učitele a dokumentace s žáky třídy, kteří mají diagnostikovanou některou vývojovou poruchu učení nebo jsou tělesně postižení nebo mají zdravotní omezení,

b) v průběhu výchovně vzdělávacího procesu přihlíží učitel k diagnostikované poruše a dodržuje metodické pokyny pro hodnocení a klasifikaci žáků s vývojovými poruchami učení a doporučení pedagogicko-psychologické poradny,

c) u žáků s tělesným postižením nebo zdravotním omezením respektuje učitel odborná lékařská doporučení,

d) ve vyučování a v zadávání úkolů pro domácí přípravu nezatěžuje učitel žáka činnostmi, které nemůže vzhledem k poruše zvládat,

e) při hodnocení a klasifikaci učitel:

-upřednostňuje ty formy a metody hodnocení, které jsou pro žáka s poruchou výhodnější

-zohledňuje poruchu úpravou klasifikační stupnice

f) je-li žák veden jako integrovaný, je pro něj zpracován individuální plán. Individuální plán zpracovává:

-na 1.stupni třídní učitel a učitel cizího jazyka

-na 2.stupni vyučující toho předmětu, ve kterém se postižení žáka může projevit (činnost koordinuje třídní učitel),

-pro reedukační péči vyučující provádějící s žákem reedukační péči.

g) projednání individuálního plánu s rodiči zajistí třídní učitel dle potřeby ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů, reedukační péče, koordinátorem pro práci s integrovanými žáky,

h) vyhodnocení individuálních vzdělávacích programů integrovaných žáků provádějí vyučující vždy za 1.a 2.pololetí školního roku,

i) učitelé splňující požadavky pro práci s žáky se specifickými poruchami učení provádí reedukační péči s žáky, kterým byla toto doporučena ve zprávě zpracované pedagogicko-psychologickou poradnou. Rozsah individuální reedukační péče se řídí doporučením PPP.

j) vyčlenění učitelé jsou při reedukační péči povinni:

-stanovit dobu, kdy bude reedukační péče prováděna, a informovat o ní prokazatelně rodiče žáka,

-dodržovat rozsah individuální péče s žákem stanovený poradenským zařízením,

-používat vhodné kompenzační pomůcky.

k) učitel odpovídá za to, že žák nebude za svou poruchu postihován nebo vystaven posměchu.

### **6. Povinnosti učitelů konající dozor na chodbách**

a) Dozírající učitelé se dostaví v den dozoru na příslušnou chodbu 20 minut před začátkem vyučování. Kontrolují všechny třídy, WC a přilehlé místnosti a dbají, aby byl ve třídě klid a pořádek a aby bylo šetřeno elektrickou energií.

b) O přestávkách kontrolují chování žáků ve třídách a na chodbě, předcházejí úrazům žáků, kontrolují správné otevření oken a dbají na pořádek.

c) Rozhodují o potřebě osvětlení tříd a společných prostor.

d) K povinnostem dozoru náleží i kontrola WC a zajištění odstranění odpadků na chodbách.

e) Dozírající učitelé odpovídají za kázeň žáků na svěřeném úseku.

f) Pokud je rozvrhem stanovena výuka na odpolední hodiny, zajišťuje dozor nad žáky vyučující daných předmětů.

### **7. Povinnosti učitelů konající dozor ve školní jídelně**

a) Určení pedagogičtí pracovníci nastupují na dozor včas dle rozvrhu dozorů, odcházejí jako poslední.

b) Při provádění dozoru dbají, aby byl při stolování zachován klid a pořádek, neurčují dítěti množství zkonsumovaného jídla.

c) Dozor nad žáky navštěvujícími školní družinu vykonává vychovatelka. Žáky navštěvující školní družinu odvádí paní vychovatelka po obědě zpět do školní družiny.

## **8. Povinnosti správních zaměstnanců konající dozor ve školní jídelně**

- a) Určení správní zaměstnanci nastupují na dozor včas dle rozvrhu dozorů, odcházejí jako poslední.
- b) Při provádění dozoru dbají, aby se žáci ukázněně řadili do zástupu k výdejnímu okénku.
- c) Jsou nápomocni pedagogickému dozoru.
- d) Dozírající správní zaměstnanec ihned uklidí případné znečištění podlahy nebo stolu.

## **9. Práva žáků**

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky hendikepované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- ch) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na respektování všech článků Úmluvy o právech dítěte,
- i) na svobodu ve výběru kamarádů,
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- k) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- l) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku v době přestávky
- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- n) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- o) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoliv důvodu do tísně.
- p) na doporučení lékaře požádat o vydání druhé sady učebnic, z nichž jedna bude uložena ve škole.
- q) když se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci má právo požadovat na vyučujícího doučení probraného učiva. Při absenci z jiného důvodu je povinen se doučit učivo sám.
- r) v případě nevolnosti požádat o uvolnění z výuky. Žáka si musí vyzvednout zákonný zástupce.
- s) zvolit si volitelný předmět dle svého zájmu a uvážení, ovšem s ohledem na možnosti školy.
- t) na zpřístupnění informací a poradenskou službu v oblasti vzdělání a přípravy na volbu povolání.
- u) zvolit si zájmový kroužek dle svého zájmu a uvážení s přihlédnutím k možnostem školy
- v) na odškodnění v případě ztráty a úrazu v rámci pojistné smlouvy
- w) vznášet po přihlášení a výzvě vyučujícího dotazy týkající se učiva
- x) každý žák má právo na ochranu svého soukromí a ochranu osobních údajů.

## **10. Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- a) docházet do školy řádně a včas, podle rozvrhu, mít všechny potřebné pomůcky a určené potřeby pro výuku, řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou, které jsou specifikovány jako povinné,
- b) dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni,



- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy,
- d) vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou
- e) nepoškozovat vnitřní i vnější vybavení školy, poškození majetku z nedbalosti či úmyslně uhradit prostřednictvím zákonných zástupců,
- f) pokud nosí do školy mobilní telefon, musí jej mít během vyučování zcela vypnutý. V případě porušení této povinnosti (žák bude přistižen se zapnutým mobilem během vyučování) bude mu mobil po vyjmutí a vrácení SIM karty zabaven, vložen a zalepen do obálky označené jménem a příjmením žáka a uložen do bezpečnostní schránky ředitele školy. Vrácení mobilního telefonního přístroje v tomto případě bude možné pouze osobně do rukou zákonného zástupce žáka.
- g) mobilní telefony smí žáci používat jen v době přestávek,
- h) mobilní telefon přímo nesouvisí s vyučováním, a proto jeho případná ztráta nebude žákovi uhrazena,
- ch) na akcích školy (divadlo, přednášky, besedy apod.) musí být mobilní telefony a jakákoliv jiná elektronika zcela vypnuty tak, aby bylo zamezeno jakékoli manipulaci,
- i) během pobytu ve škole a na akcích školy dodržovat zákaz používat jakákoli záznamová zařízení k fotografování, nahrávání obrazu nebo zvuků jiných osob bez předchozího písemného souhlasu zaznamenávaných osob,
- j) dodržovat KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.
- k) systematicky se připravovat na výuku,
- l) byl-li žák nepřítomen ve výuce jednu vyučovací hodinu předmětu, je povinen se po návratu do školy ihned informovat u spolužáků, případně u vyučujícího o probíraném učivu a zadaných úkolech. Byl-li žák nepřítomen delší dobu, provede totéž nejpozději do 3 dnů,
- m) nosit do školy žákovskou knížku., kterou musí jako úřední doklad chránit před poškozením, zničením, znehodnocením a ztrátou. V případě opakovaného zapomínání, poškození, znehodnocení či ztráty žákovské knížky bude žákovi uděleno výchovné opatření.
- n) v případě poškození, zničení, znehodnocení či ztráty žákovské knížky musí zákonný zástupce osobně nebo písemnou žádostí vyřešit nákup nové žákovské knížky do 3 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti školou.
- o) je-li žákovi předána písemná informace nebo sdělení pro zákonného zástupce, je jeho povinností do 2 dnů od jejího vydání předložit třídnímu učiteli potvrzení o tom, že zákonný zástupce informaci nebo sdělení obdržel. Za potvrzení se považuje podpis zákonného zástupce u sdělení v žákovské knížce nebo podpis na sdělení zasílaném na zvláštním formuláři.
- p) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučující,
- q) zpracovávat a odevzdávat domácí úkoly v rozsahu a termínu, který určil vyučující,
- r) zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek před poškozením,
- s) v průběhu vyučování nepoužívat přehrávače se sluchátky na uších,
- t) dodržovat stanovený zasedací pořádek,
- u) ve výuce pracovat podle pokynů pedagoga,
- v) docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, z kroužku se lze odhlásit vždy ke konci pololetí,
- w) dodržovat povinnosti služby ve třídě, které zahrnují:
  1. Smazat mokrou houbou nebo mokrým hadrem tabuli před každou vyučovací hodinou.
  2. Zajišťovat pořádek kolem koše na odpadky.
  3. Průběžně kontrolovat správně srovnané lavice.
  4. Po poslední hodině zkontrolovat ve třídě pořádek pod lavicemi a zvednuté židle.
  5. Starat se o celkový pořádek ve třídě.

## 11. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání

podle vzdělávacího programu,

- e) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem,
- f) pokud zákonný zástupce žáka požaduje po škole podávání léků svému dítěti, informuje vedení školy. Lék bude žákovi podáván pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

## **12. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) pravidelně se účastnit třídních schůzek a konzultací s rodiči,
- g) pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku alespoň 1x týdně.

## **13. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- a) žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy, zvláště učitelů.
- b) učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich rodičů.
- c) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s potřebnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- d) informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.
- e) vyzve-li ředitel školy nebo učitel zákonný zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem se zákonným zástupcem termín schůzky.
- f) další situace týkající ve vzájemných vztahů žáků a učitelů a jejich řešení popisuje KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu

## **14. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Chování žáka**

- a) žáci se při vyučování ve školní budově a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu. Dodržují zásady slušného chování. Tyto zásady obsahuje Kodex chování žáka naší školy.  
Žáci s ním budou průběžně seznamováni v třídnických hodinách a v hodinách Ov a Rv. Žáci mají zákaz nošení veškerých pokrývek hlavy v prostorách školy.
- b) žáci se chovají ve školní budově a při akcích mimo školní budovu pořádaných školou tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své i svých spolužáků.
- c) před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Stěhují-li se žáci do jiných učeben, berou si s sebou všechny potřebné učebnice, školní pomůcky a žákovskou knížku.
- d) žáci, kteří zapomněli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny,
- e) na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tím, že vstanou,
- f) při vyučovací hodině se žák aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti. Při své činnosti neruší spolužáky. Svým chováním umožňuje hladký průběh vyučovací hodiny, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy. Při vyučování respektuje dohodnutá pravidla chování a pokyny učitele.
- g) potřebuje-li žák radu nebo vysvětlení od vyučujícího, dá svůj zájem najevo tak, že se přihlásí zvednutím ruky,

h) v průběhu vyučování i o přestávce udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu.

ch) nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy,

i) dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě, hlásí tuto skutečnost žák ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě,

j) případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy ( TU, vyučujícím, dozorem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy),

k) v době přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída a nezdržují se na schodištích, přestávka slouží k regeneraci sil žáka. Žák si může dojít na WC, může se napít či nasvačit. Na konci přestávky (po malém zvonění) musí být žák na svém místě připraven na následující vyučovací hodinu.

l) se zvoněním se žáci vrací do svých tříd,

m) v době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten a přecházet svévolně z budovy na budovu a mezi jednotlivými patry,

n) žák nemůže sám bez vědomí třídního učitele odejít ze školní budovy v době, kdy je podle rozvrhu vyučování, ani opouštět školu v době přestávek dopoledního vyučování,

o) v době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitelem,

p) žáci přecházejí do odborných učeben, mimo TV, za doprovodu vyučujícího. Do pracoven TV vstupují pouze na vyzvání vyučujícího. V odborné učebně se řídí řádem učebny.

q) do TV přecházejí žáci nejdříve 5 minut před koncem přestávky, do šaten vstupují pouze na vyzvání vyučujícího,

r) v době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího,

s) žáci jsou povinni se z hygienických důvodů přezouvat. Škola nedoporučuje jako přezůvky sportovní obuv. Vhodné jsou lehké, vzdušné přezůvky. V rámci prevence krádeží si odnášejí žáci přezůvky včetně pomůcek na tělesnou výchovu a každý den domů. Šatny jsou po ukončení vyučování a odchodu žáků prázdné.

t) do prostoru šaten odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Žáci, kteří odcházejí domů se obléknou, obují a opustí prostor školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží věci v šatně, kterou služba třídní samosprávy uzamkne a odejdou samostatně do jídelny.

u) žáci, kteří přecházejí do školní družiny se řídí pokyny vychovatelky, která si je přebírá od vyučujícího poslední vyučovací hodiny v prostoru šaten školní družiny. Vychovatelka rozhodne na základě písemné žádosti zákonného zástupce o jejich odchodu,

v) žákům není dovoleno obědvat v době přestávek mezi dvěma po sobě následujícími vyučovacími hodinami,

w) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. , kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat rodiče a Policii ČR.

x) žákovi, který se dopustil šikany nebo opakovaně fyzicky, slovně nebo jiným způsobem napadá ostatní žáky školy, může být, po projednání s jeho zákonným zástupcem, stanoven odlišný režim činnosti v době přestávek a omezen jeho pohyb ve třídě a na chodbách školy tak, aby nedocházelo k jeho nekontrolovatelným kontaktům s ostatními žáky,

y) při prokazatelném závažném porušení nebo čtenějším porušování školního řádu bude podle závažnosti žákovi uloženo výchovné opatření či snížena známka z chování. Žák může být rovněž vyloučen ze společných akcí třídy, školy.

### **Docházka do školy**

a) žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. To znamená, aby byl na svém místě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Všechny věci potřebné pro výuku v daný den si berou žáci s sebou do třídy hned po příchodu do školy. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin a je považován za neomluvenou absenci.



b) pro žáky se školní budova otevírá v 7.40 hodin. V případě nepříznivého počasí mohou žáci na pokyn školníka čekat v hale.

c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

0. hodina 07:00 – 07:45

1. hodina 08:00 – 08:45

2. hodina 08:55 – 09:40

3. hodina 10:00 – 10:45

4. hodina 10:55 – 11:40

5. hodina 11:50 – 12:35

6. hodina 12:45 – 13:30

7. hodina 13:05 – 13:50

8. hodina 14:00 – 14:45

d) žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti, či jinde mimo školní budovu, odcházejí ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.

e) žáci mohou mít sraz i mimo školní budovu, např. při odjezdu do divadla apod. Učitel určí dobu srazu (učitel je na místě 15 minut před stanoveným časem). Rovněž tak mohou mít žáci rozchod mimo školní budovu. Rodiče žáků jsou o tomto způsobu výuky vždy předem písemně informováni (učitel oznámí místo a čas srazu a rozchodu).

f) v době před odpoledním vyučováním budou mít žáci zajištěn dozor, po skončení páté vyučovací hodiny tj. ve 12.35 se přesunou do volné učebny v I. patře, kde bude na žáky dohlížet dozor

g) žákům se nedoporučuje nosit do školy předměty, které jsou finančně příliš nákladné a které přímo nesouvisí s výukou a další neobvyklé věci. Na ztrátu takovýchto předmětů se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, a škola ztrátu takovýchto věcí nehradí.

h) k lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.

ch) odchod žáka ze školy během vyučování:

žáci 1 - 9. ročníku mohou odejít samostatně pouze za podmínky předložení žádosti o uvolnění z výuky (propustka) s písemným prohlášením zákonného zástupce o převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost a zdraví svého dítěte. Tuto žádost předloží žák třídnímu učiteli, který neprodleně zaznamená takto vzniklou absenci v třídní knize.

i) mimořádná uvolnění žáků na žádost zákonných zástupců povoluje nejvíce na 2 dny třídní učitel. Na 3 a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli na předepsaném formuláři (žádost o uvolnění dítěte), který se k žádosti vyjádří a poté ji předloží k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců žáka a vyučujících.

**j) o mimořádné uvolnění žáka z rodinných důvodů musí zákonný zástupce žáka žádat předem /viz. bod i)/**

### **Omlouvání žáků**

a) pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z metodického pokynu MŠMT k omlouvání absence a prevenci záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14

b) rodič je povinen do **3 kalendářních dnů oznámit** škole prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti žáka. (§50 zákona č. 561/2004 Sb.)

**c) žák po nástupu do školy předloží důvod své absence – písemnou omluvenku nejpozději do dvou dnů.** V opačném případě budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené.

d) pro omlouvání absence slouží výhradně omluvný list v žakovské knížce,

**e) omluvit žáka z rodinných důvodů lze pouze v případě, jestliže zákonný zástupce žáka žádal o uvolnění žáka předem na předepsaném formuláři /viz. kapitola 14, Docházka do školy, bod i), j),**

f) o omluvení nepřítomnosti žáka pouze ve vyučovací hodině zařazené na odpolední vyučování žádají zákonní zástupci žáka předem na předepsaném formuláři (propustka). Žádost o uvolnění z výuky s písemným prohlášením zákonného zástupce za převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost a zdraví svého dítěte, předloží žák třídnímu učiteli nejpozději dopoledne v den, na který se omluvenka vztahuje.

Při opakované, předem neomluvené absenci na odpoledním vyučování budou zákonní zástupci zváni do školy k podání vysvětlení ohledně absence žáka.

g) v případě častých absencí žáka dokládá zákonný zástupce, na žádost třídního učitele, k omluvence i potvrzení o důvodu absence. Za doložení důvodů absence se považuje v případě:

nemoci žáka - zápis délky trvání nemoci s razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře v žákovské knížce, absence žáka - z důvodu účasti na svatbě, pohřbu v rodině, nebo na akci pořádané organizací, jíž je žák prokazatelně členem, písemně doložený a potvrzený důvod absence.

O povinnosti zákonného zástupce doložit důvody absence rozhoduje třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Rozhodnutí o dokládání absence je zákonnému zástupci sděleno prokazatelně písemně.

**Nedoloží-li zákonný zástupce k omluvence i důvody absence, bude absence po dvou dnech od návratu žáka do školy považována za neomluvenou.**

d) v souladu s Metodickým pokynem č. 10 194/2002-14 bude škola v individuálně stanovených případech

(především v časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) oznamovat tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### **15. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

a) na počátku školního roku seznámí příslušní vyučující ve svých předmětech žáky s možnostmi úrazů a jejich prevencí. Poučení zapíše do třídní knihy.

b) žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neběhají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům.

c) nevyklání se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým a plynovým zařízením. Okna a žaluzie ovládají jen na pokyn vyučujícího. Žáci musí uposlechnout pokyny dozírajících učitelů a ostatních zaměstnanců.

d) v odborných učebnách, tělocvičně, na školním hřišti, při práci na pozemku, v dílnách a žákovské kuchyňce se žáci řídí řády, se kterými jsou seznámeni v první vyučovací hodině,

e) v předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci či činnost.

d) žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo jejich zdraví ohroženo. Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.

e) zvláštní opatření žáci dbají při pohybu v prostorách WC. Pohybují se zde tak, aby nemohli uklouznout. Při mytí nerozstříkují vodu po podlaze, dbají zvláštní opatření, nestrkají se, neběhají, šetří vodou, elektrickou energií.

f) žáci nevnášejí do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním nebo netvoří běžné vybavení žáka. Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy – zbraně, hořlaviny, výbušniny apod..

g) vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Žák nesmí donášet do školní budovy a na akce pořádané školou injekční stříkačky. Při jejich zjištění budou odebrány a předány k odborné likvidaci.

h) žáci mají zákaz vnášení a používání elektronických cigaret ve všech prostorách školy,

i) žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování

## 16. Ochrana před sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Mezi sociálně patologické jevy patří široká škála výchovných problémů, výchovných poruch a poruch chování, a to včetně zneužívání návykových látek. Konkrétně jsou posuzovány za SPJ: drogové závislosti, alkoholismus, tabákové výrobky, kriminalita a delikvence, virtuální drogy (počítače, televize a video), patologické hráčství (gambling), záškoláctví, šikanování, vandalismu aj. formy násilného chování, xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus.

b) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

c) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách. Tento minimální preventivní program je vždy dostupný pro žáky i rodiče na webových stránkách školy. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

d) všem osobám je v prostorách školy zakázáno nosit do školy a užívat tabákové výrobky (cigarety, elektronické cigarety, doutníky, šňupací a žvýkácký tabák), alkohol a jiné návykové látky (pervitin, LSD, marihuana, hašiš, lysohlávky, kokain, extáze, crack, amfetaminy, heroin, opium, kodein, morfium, sedativa, anestetika, rozpouštědla a psychotropní léky), ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno je do školy nosit, přechovávat je ve škole či vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením a je schopná ho písemně doložit. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

e) Metodik prevence či třídní učitel ihned po zajištění alkoholu, tabákových výrobků či jiných návykových látek sepiše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena a zápis podepíše i tento konkrétní žák. O provedeném záznamu bude informovat jak vedení školy tak i metodika prevence.

f) Veškeré bližší postupy v případě zjištění či podezření na alkohol, tabákové výrobky či jiné návykové látky jsou bližší specifikovány v minimálním preventivním programu, který je vždy závazný pro všechny zaměstnance školy na daný školní rok.

g) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

h) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá alkohol, tabákové výrobky či jiné návykové látky

ch) distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazat včasným oznámením věci policejnímu orgánu

i) testování na přítomnost alkoholu, tabákových výrobků a jiných návykových látek v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití té konkrétní návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost všech návykové látky v organismu u žáků

j) pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého a zároveň existence důvodného podezření na užití alkoholu, tabákových výrobků či jiných návykových látek, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu trestu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil

k) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a všechny další které k nim patří, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

l) školní řád zakazuje vnášení, užívání, distribuci, přechovávání či vstupování pod vlivem návykových látek, alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek a tabákových výrobků.

m) veškeré porušení výše zmíněného zákazu bude sankcionováno těmito postihy:




- v případě jednorázového porušení zákazu bude žákovi udělena důtka ředitele školy,
  - v případě opakovaného porušení zákazu bude žákovi udělen snížený stupeň z chování
- n) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- o) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

#### **17. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) vybavení žáka školními učebnicemi a školními potřebami určuje příslušné nařízení vlády ČR. Žákům (mimo 1. ročníku) se na počátku školního roku zapůjčují učebnice. Žák je povinen tento školní majetek chránit a úmyslně jej nepoškozovat. Při výrazném poškození učebnice nebo její ztrátě škola požaduje náhradu učebnice,
- b) žáci ve školní budově šetří vzhled školních prostor, neničí inventář, nábytek ani učební pomůcky. Pokud se prokáže, že žák poničil školní zařízení úmyslně, je patřičně kázeňsky potrestán. Škola má právo požadovat po projednání s rodiči náhradu škody.
- c) žák je povinen mít při vyučování žákovskou knížku, kterou musí jako úřední doklad chránit před poškozením, zničením a ztrátou.

#### **18. Závěrečné ustanovení**

- a) školní řád je pro zaměstnance, zákonné zástupce a žáky závazný.
- b) všichni žáci a zaměstnanci musí být se školním řádem a jeho případnými změnami a doplňky seznámeni.
- c) škola umožní rodičům (zákonným zástupcům) žáků seznámit se školním řádem .
- d) školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2015
- V Ostravě dne 28.8.2015

  
.....  
Mgr. Martin Pail, ředitel školy, Irena Gulová, předseda školské rady

#### **19. Přílohy školního řádu**

- kodex slušného chování žáka Základní školy a mateřské školy Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace
- klasifikační řád